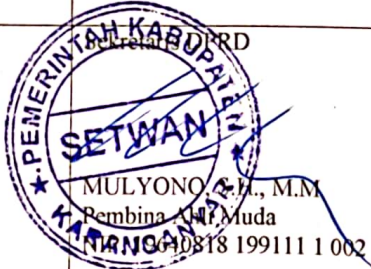


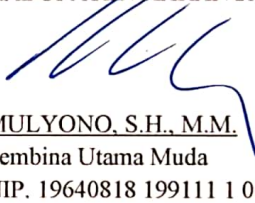
 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR SEKRETARIAT DPRD	Nomor SOP	TU/Setwan/06
	Tgl Pembuatan	
SUB BAGIAN TATA USAHA	Tgl Revisi	10 oktober 2023
	Tgl Pengesahan	
	Disahkan Oleh	
	Nama SOP REVISI	Penyusunan RENSTRA
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. UU 23/2014 2. PP 3/2007 3. Perda 16/2016 4. Perbup 94/2016	SI Administrasi : - Menguasai tata cara penyusunan laporan	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
1. SOP Penyusunan Renja 2. SOP Penyusunan DPA	1. DPA 2. Renja 3. Usulan dari bagian-bagian 4. Rencana Kinerja Tahunan 5. Komputer	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Apabila renstra tidak disusun maka tidak ada pegangan untuk pelaksanaan kegiatan dalam 5 tahun	1. Dokumen laporan 2. File laporan (softcopy laporan)	

PROSEDUR PENYUSUNAN RENSTRA

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Sekwan	Kabag Umum	Kasubag TU	JFU	Persyaratan/kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima disposisi surat edaran penyusunan RENSTRA					Surat edaran penyusunan RENSTRA	5 menit	Surat edaran penyusunan RENSTRA	
2	Menyiapkan bahan-bahan penyusunan RENSTRA					DPA, Renja, Rencana Kinerja Tahunan, Visi dan Misi Bupati	30 menit	DPA, Renja, Rencana Kinerja Tahunan	
3	Mengadakan rapat dan membagi blangko data yang harus diisi semua sub bagian					Blangko data	60 menit	Notulen hasil rapat	
4	Mengumpulkan data yang telah diisi oleh masing-masing sub bagian					Blangko data	1 hari	Data pendukung	
5	Menyusun data yang sudah terkumpul ke dalam draf RENSTRA					Laporan keuangan, data pendukung	3 hari	Draf RENSTRA	
6	Menerima dan mempelajari draf RENSTRA					Draf RENSTRA	1 hari	Draf RENSTRA yang telah dikoreksi	
7	Menerima dan memperbaiki kembali draf RENSTRA yang telah dikoreksi					Draf RENSTRA terkoreksi	1 hari	Draf RENSTRA yang telah diperbaiki	
8	Mempelajari kembali draf RENSTRA yang telah diperbaiki untuk selanjutnya membutuhkan paraf					Draf RENJA	15 menit	Draf RENSTRA yang telah diparaf	
9	Menerima dan mempelajari draf RENSTRA					Draf RENSTRA yang sudah diparaf	1 hari	Draf RENSTRA yang telah dikoreksi	
10	Menerima dan memperbaiki draf RENSTRA yang telah dikoreksi					Draf RENSTRA yang telah dikoreksi	60 menit	Draf RENSTRA	
11	Menerima dan membubuhkan paraf pada draf RENSTRA yang telah diperbaiki					Draf RENSTRA	10 menit	Draf RENSTRA yang telah diparaf	
12	Menerima dan membubuhkan paraf pada draf RENSTRA yang telah diperbaiki					Draf RENSTRA yang telah diparaf	15 menit	Draf RENSTRA yang telah diparaf	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Menerima dan mempelajari RENSTRA untuk selanjutnya ditandatangani					Draf RENSTRA yang telah diparaf	1 hari	RENSTRA yang telah ditandatangani	
14	Menerima RENSTRA yang telah ditandatangani untuk selanjutnya digandakan, diarsip dan dikirim					RENSTRA yang telah ditandatangani	120 menit	RENSTRA, arsip	

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN KARANGANYAR


MULYONO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640818 199111 1 002